



وزارة العمل
والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية

الخطة الإستراتيجية لجمعية تحفيظ القرآن الكريم بالبحادية



رؤية جمعية تحفيظ القرآن الكريم بالبحادية

أن نكون جمعية رائدة عام 2025م على مستوى منطقة الرياض لتعليم كتاب الله لجميع شرائح المجتمع
بكوادر متمكنة وبتقنية متطورة وباستدامة مالية وبجودة عالية.



الرسالة

تعليم كتاب الله حفظاً وتجويداً وتلاوة وتدبراً لبناء مجتمع يُعنى بذلك.



نقاط القوة

- 1- الجمعية منشأة منذ (13) عام.
- 2- وجود مبنى ملك للجمعية.
- 3- وجود عدد من أعضاء مجلس الإدارة فاعلين.
- 4- الاستقرار الإداري.
- 5- وجود مدير تنفيذي.
- 6- وجود موارد (أوقاف وغيرها)
- 7- وجود مشروع استثماري (مدرسة أهلية).
- 8- وجود هيكل إداري مفعّل.
- 9- وجود وسائل نقل.
- 10- وجود شراكات مجتمعية.
- 11- وجود معهد المنار لإعداد المعلمات.
- 12- وجود بعض المعلمين لديه إجازة.
- 13- وجود دور نسائية بالبجادية.
- 14- وجود مبنى خاص للدار بالبجادية.
- 15- التفويض.
- 16- وجود عدد (55) من خريجي التربية الإسلامية.

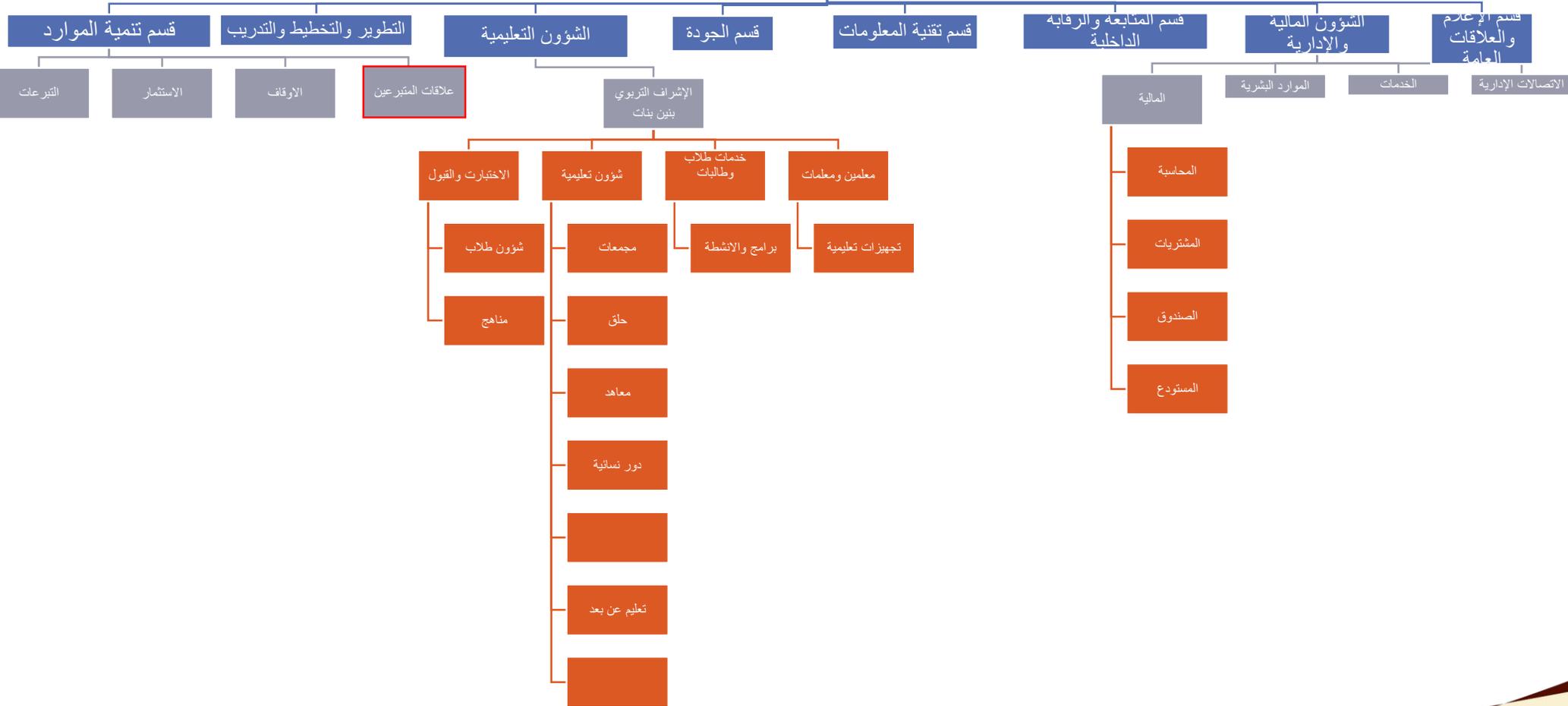


نقاط الضعف

- 1- وجود مدير تنفيذي جديد.
- 2- عدم وجود لائحة داخلية.
- 3- وسائل النقل قديمة.
- 4- عدم اكتمال الشؤون التعليمية.
- 5- عدم وجود قسم إداري نسائي (إشراف نسائي).
- 6- المقر الحالي لا يرضي طموح الجمعية.
- 7- ضعف الجانب الإعلامي.
- 8- ضعف الموارد.
- 9- قلة المعلم السعودي المؤهل.
- 10- عدم وجود الأمن الوظيفي (تسرب الموظف السعودي).
- 11- ضعف كوادرات التأهيل والتدريب لمعلمي الجمعية.
- 12- عدم وجود محفزات (مراجعة نظام التحفيز).
- 13- عزوف الشباب وخاصة مرحلة المتوسط عن الحلقات.
- 14- ضعف الحلقات الخاصة بالكبار (تعليم للرجال والنساء).
- 15- عدم تفعيل الشراكة المجتمعية مع إدارة التعليم.
- 16- وجود الفجوة بين الجمعية والمدارس (بنين - بنات).
- 17- ضعف العناية بخلق تصحيح التلاوة.



مجلس الإدارة
المدير التنفيذي





الأهداف الرئيسية

- 1- تصحيح تلاوة القرآن الكريم.
- 2- تحفيظ القرآن الكريم.
- 3- العناية بتجويد القرآن الكريم.
- 4- التعليم المتخصص لتلاوة وتحفيظ القرآن الكريم للفئات الاجتماعية.
- 5- إعداد المعلمين والمعلمات للعمل في حلقات القرآن الكريم.
- 6- التأهيل الفني للمشرفين والمشرفات على حلقات القرآن الكريم.
- 7- غرس تعظيم كتاب الله تعالى لدى المجتمع.
- 8- العناية بحفاظ القرآن الكريم وتشجيعهم.
- 9- نشر علم القراءات بين الحفاظ.



الأهداف

- 1- تفعيل مجلس الإدارة.
- 2- ايجاد لوائح خاصة بالجمعية (داخلية – حوافز - . سلم وظيفي).
- 3- وضع آلية للتعاقد تضمن الاستقرار الوظيفي.
- 4- إنشاء معاهد متخصصة. (تدريب – تأهيل – تطوير -)
- 5- تطوير وتأهيل القيادات في الجمعية (رجالية – نسائية).
- 6- تطوير وتأهيل المعلمين.
- 7- استقطاب عدد 3 موظفين و5 معلمين سعوديين مؤهلين للعمل بالشؤون التعليمية.
- 8- تنمية العلاقة بالداعمين
- 9- زيادة نسبة الموارد بنسبة 20%
- 10- البدء في إيجاد وقف خلال عام .
- 11- غرس أهمية حفظ القرآن الكريم لدى أفراد المجتمع
- 12- زيادة عدد الحلق والمجمعات والدور النسائية.
- 13- زيادة عدد طلاب مراحل المتوسط والثانوي بنسبة 20%.
- 14- تحسين العملية الإشرافية بالجمعية.
- 15- أتمتة العمليات الإدارية بالجمعية
- 16- تخريج عدد من الحافظين والحافظات.
- 17- إبراز الصورة الإيجابية للجمعية في المجتمع.
- 18- تدشين قسم الخدمات بالجمعية (تحسين وسائل النقل)



مجلس الإدارة

الهدف الفرعي تفعيل مجلس الإدارة

م	البرنامج	الجهة المنفذة	الجهة المساندة	الموازنة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	شواهد الإنجاز
1	تحديد مواعيد اجتماع مجلس الإدارة لمدة عام كامل	المدير التنفيذي		-			ارسال المواعيد لمجلس الاداره على جوجل كلندر
2	وضع جدول الأعمال وإرساله قبل موعد الاجتماع بأسبوع على الأقل	المدير التنفيذي		-			الانتهاء من جدول الأعمال وإرساله للأعضاء حسب التواريخ المحدده
3	وضع ملف متابعة لكل عضو من أعضاء مجلس الإدارة	المدير التنفيذي		150			تجهيز الملف
4	وضع مجموعة تلجرام لمجلس الإدارة والمدير التنفيذي وإطلاع المجلس على كل جديد من مناشط الجمعية وامكانية التصويت من خلاله	المدير التنفيذي		-			إنشاء المجموعة
5	مشاركة مجلس الإدارة في مناسبات الجمعية	اعضاء مجلس الادارة		-			تقرير عن أي المشاركة



المدير التنفيذي

الهدف الفرعي تفعيل مجلس الإدارة

م	البرنامج	الجهة المنفذة	الجهة المساندة	الموازنة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	شواهد الإنجاز
1	حصر الوظائف الشاغرة في الجمعية والإعلان عنها	المدير التنفيذي		-			بيان توضح الوظائف الشاغرة معتمد من مجلس الإدارة
2	عمل عقود واستكمال عملية التوظيف	الشؤون الإدارية		-			توقيع الموظفين على العقود
3	حصر احتياج الجمعية من التأشيرات واستكمالها مع الجهات الحكومية	المدير التنفيذي		-			تقرير نهائي باحتياج الجمعية
4	استصدار التأشيرات	الشؤون الإدارية		10000			اصدار التأشيرات
5	إجراء عقود مع معلمين سعوديين	المدير التنفيذي		-			توقيع المعلمين على العقود
6	تكليف الموظفين ذوي الكفاءة ببعض مهمات الأقسام الغير مفعلة	المدير التنفيذي		-			توزيع المهام بناء على الهيكل
7	البحث عن موقع مناسب للجمعية	المدير التنفيذي		-			موافقة مجلس الإدارة على الموقع المناسب
8	الاستفادة من السعودية في الشركات	الشؤون الإدارية		-			عقد لقاءات مع الشركات



قسم الشؤون التعليمية

الهدف الفرعي
استقطاب عدد من (3) إلى (5) معلمين سعوديين لحلقات تحفيظ القرآن الكريم.

م	البرنامج	الجهة المنفذة	الجهة المساندة	الموازنة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	شواهد الإنجاز
1	حصر ورصد عدد المعلمين السعوديين بمكتب إدارة تعليم البجادية (بداية كل فصل دراسي)	الشؤون التعليمية		-			تقديم تقرير بعدد المعلمين السعوديين بمكتب إدارة تعليم البجادية
2	عقد لقاء مع معلمي المدارس الحكومية (مرة كل فصل)	الشؤون التعليمية		4000			صورة من خطاب الدعوة
3	الاتفاق مع المعلمين الذين لديهم الرغبة بالتعاون بما يناسبهم (يومين - ثلاثة - خمسة) أيام في الأسبوع	الشؤون التعليمية		-			تحرير عقود مع المعلمين
4	وضع قاعدة بيانات (تحديث كل فصل دراسي)	تقنية المعلومات		=			صورة من قاعدة البيانات
5	الإعلان عن وظائف (بداية كل فصل دراسي)	الشؤون التعليمية		=			اعتماد المدير التنفيذي
6	وضع برامج تحفيزية للمعلمين السعوديين	الشؤون التعليمية		15000			اعتماد مجلس الإدارة
7	فتح باب العمل التطوعي بالجمعية	تقنية المعلومات		=			الإعلان عن احتياج الجمعية للعمل التطوعي تقنيا

7 يقترح نقله إلى قسم الشؤون الإدارية



قسم الشؤون التعليمية

الهدف الفرعي
إيجاد لائحة حوافز للشؤون التعليمية

م	البرنامج	الجهة المنفذة	الموازنة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	شواهد الإنجاز
1	وضع لائحة (للموظف - الطالب - المعلم) مثال (حافز مالي - مشاركة في نشاط - هدية للأسرة)	مجلس الإدارة - الشؤون المالية والإدارية	20000			إقرارها من مجلس الإدارة

يقترح نقله كاملا لقسم الشؤون المالية والإدارية



قسم الشؤون التعليمية

الهدف الفرعي
تفعيل وإنشاء معاهد متخصصة (تدريب - تأهيل - تطوير)

م	البرنامج	الجهة المنفذة	الموازنة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	شواهد الإنجاز
1	اعادة هيكلة المعهد القائم	الإشراف التربوي	=			اقرار مجلس الادارة
2	تعيين الهيكل الاداري والتعليمي موظفات والمعلمات	الشؤون التعليمية	130000			اقرار مجلس الادارة
3	اقرار المنهج واعتماده	المدير التنفيذي	=			اقرار مجلس الادارة
4	افتتاح معهد إعداد معلمات قرآن كريم (القسم النسائي)	المدير التنفيذي	60000			تدشين افتتاح المعهد



قسم الشؤون التعليمية

الهدف الفرعي
تطوير وتأهيل المعلمين

م	البرنامج	الجهة المنفذة	الموازنة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	شواهد الإنجاز
1	دورة تدريبية كل فصل دراسي	الإشراف التربوي	10000			شهادات الحضور
2	ورشة عمل كل عام دراسي	الإشراف التربوي	3000			تقرير الورشة لمدير الجمعية
3	زيارات متبادلة داخل نطاق الجمعية	الإشراف التربوي	=			جدول الزيارات
4	ورشة عمل للمعلمين والعاملين بالجمعية	الشؤون التعليمية	2000			تصوير وتوثيق الورشة



قسم الشؤون التعليمية

الهدف الفرعي
وضع آلية للتعاقد تضمن الاستقرار الوظيفي

م	البرنامج	الجهة المنفذة	الموازنة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	شواهد الإنجاز
1	تفعيل اللائحة الخاصة بالجمعية	المدير التنفيذي	=			التوقيع من قبل الموظفين عليها
2						
3						
4						
5						



قسم الشؤون التعليمية

الهدف الفرعي
تحسين وتطوير عملية تعليم القرآن الكريم

م	البرنامج	الجهة المنفذة	الموازنة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	شواهد الإنجاز
1	برنامج التعليم عن بعد	الشؤون التعليمية	20000			تدشين البرنامج
2	فتح حلق تصحيح التلاوة والتجويد	الشؤون التعليمية	20000			الاعلان عن تسجيل الطلاب
3	زيارة عدد من جمعيات تحفيظ القرآن الكريم ثلاثة فأكثر	الشؤون التعليمية	4500			تقرير عن الزيارة ترفع لمجلس الإدارة
4	توقيع شراكة بين الجمعية ومكتب التعليم وبالخصوص الجهات التي تعنى برعاية طلاب وظالبات (أندية الحي - مدارس)	المدير التنفيذي	=			تقديم عقد الشراكة
5	تعيين عدد واحد على الأقل من المشرفين بشكل كامل أو جزئي	المدير التنفيذي	30000			التوقيع على العقود
6	إيجاد نماذج زيارات الحلق وتقييم المعلمين ورفعها بشكل دوري	الإشراف التربوي	=			إعداد نماذج الزيارات
7	وضع آلية افتتاح حلق ومجمعات والدور النسائية	الإشراف التربوي	=			إعداد خطة لفتح الحلق



قسم الشؤون التعليمية

الهدف الفرعي
غرس أهمية حفظ القرآن الكريم لدى أفراد المجتمع

م	البرنامج	الجهة المنفذة	الجهة المساندة	الموازنة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	شواهد الإنجاز
1	التواصل مع خطباء الجوامع بخصوص بهذا الهدف	الشؤون التعليمية		=			تقرير التواصل والزيارات
2	مسابقة للطلاب على مستوى مدارس وأندية الحي بمركز البجادية وما حوله	الشؤون التعليمية		20000			تصوير وتوثيق المسابقة
3	التنسيق لبرنامج تعريف بالجمعية بمدارس وأندية الحي بمركز البجادية بنين وبنات	الشؤون التعليمية		3000			توثيق البرنامج والرفع بذلك
4	وضع لوحات مضيئة خاصة بالجمعية في الشوارع والطرق وذلك بالتنسيق مع البلدية	قسم الخدمات	التعليمية	15000			تقرير عن اللوحات المنفذة وأخذ موافقات البلدية



قسم الشؤون التعليمية

الهدف الفرعي

زيادة نمو عدد مراحل المتوسط من 30 إلى 50 طالب في السنة والثانوي من 15 إلى 30 طالب

م	البرنامج	الجهة المنفذة	الموازنة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	شواهد الإنجاز
1	حصر عدد طلاب المرحلة المتوسطة في البجادية والمراكز التابعة لها	الشؤون التعليمية	=			تقرير بعدد الطلاب
2	تكريم طلاب المرحلة المتوسطة في الحلقات في مدارسهم الحكومية	المدير التنفيذي	2000			توثيق حفل التكريم
3	مسابقة لطلاب المرحلة المتوسطة على مستوى مدارس وأندية الحي البجادية	الشؤون التعليمية	5000			توثيق المسابقة
4	إقامة حفل تكريم للمتميزين والحافظين بالمرحلة المتوسطة ودعوة طلاب المرحلة إليها	المدير التنفيذي	7000			توثيق الحفل
5	حصر عدد طلاب المرحلة الثانوية في البجادية والمراكز التابعة لها	الشؤون التعليمية	=			تقرير بعدد الطلاب
6	تكريم طلاب المرحلة الثانوية في الحلقات في مدارسهم الحكومية	المدير التنفيذي	2000			توثيق حفل التكريم
7	مسابقة لطلاب المرحلة الثانوية على مستوى مدارس أو أندية الحي البجادية	الشؤون التعليمية	5000			توثيق المسابقة
8	إقامة حفل تكريم للمتميزين والحافظين بالمرحلة الثانوية ودعوة طلاب المرحلة إليها	المدير التنفيذي	7000			توثيق الحفل
9	إسناد بعض برامج الجمعية للطلاب المتميزين في المرحلة الثانوية (تصوير - نشر - تقديم حفلات - ... الخ)	الشؤون التعليمية	5000			تحديد البرامج التي سوف تسند للطلاب
10	تكريم الطلاب في المناسبات الاجتماعية متى ما رأت الجمعية مناسبة ذلك	الشؤون التعليمية	5000			توثيق حفل التكريم
11	التنسيق بين برامج الجمعية والمدارس الأهلية التابعة لها في إقامة المناشط	الشؤون التعليمية	=			التواصل مع المدارس وتقديم تقرير عن الاحتياج
12	التنسيق مع العناصر المؤثرة في المدارس وأندية الحي	الشؤون التعليمية	=			التواصل مع المدارس وأندية الحي وتقديم تقرير عن الاحتياج
13	عقد لقاء لأولياء أمور الطلاب والطالبات سنوياً	الشؤون التعليمية	15000			توثيق اللقاء وتقديم تقرير عن اللقاء



قسم الشؤون التعليمية

الهدف الفرعي
تخريج عدد من الحافظين والحافظات بمعدل 1% سنوياً

م	البرنامج	الجهة المنفذة	الموازنة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	شواهد الإنجاز
1	وجود خطة لتخريج الحفاظ	الإشراف التربوي	=			تقديم الخطة لمجلس الإدارة
2	تكريم (المعلم المميز – الطالب المميز – الحلقة المميزة) من خلال الإشراف التربوي	الإشراف التربوي	10000			توثيق حفل التكريم
3	وضع آلية اختبارات للطلاب	الإشراف التربوي	=			اعتماد آلية الاختبار
4	تحفيز مالي مميز لحفاظ القرآن (وضع قيمة عالية ونشرها)	مجلس الإدارة	30000			اعتماد المبلغ المالي من مجلس الإدارة
5	وضع برنامج تنافس داخل الجمعية أجزاء من القرآن (تكريم كل من حفظ حسب اللائحة)	الشؤون التعليمية	=			تحديد البرنامج واعتماده



قسم الشؤون المالية والإدارية

الهدف الفرعي

إيجاد لائحة حوافز للجمعية

م	البرنامج	الجهة المنفذة	الموازنة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	شواهد الإنجاز
1	وضع لائحة (للموظف - الطالب - المعلم) مثال (حافز مالي - مشاركة في نشاط - هدية للأسرة)	مجلس الإدارة الشؤون المالية والإدارية	=			إقرارها من مجلس الإدارة



قسم الشؤون المالية والإدارية

الهدف الفرعي تقليل التكاليف المالية بالجمعية

م	البرنامج	الجهة المنفذة	الموازنة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	شواهد الإنجاز
1	التواصل مع وزارة العمل و الشؤون الاجتماعية بهدف مراعاة الجمعية بخصوص التكاليف المالية للعاملين فيها	المدير التنفيذي	=			تقديم تقرير عن ما خلص إليه الاجتماع
2	عقد شراكات مع (التعليم – البلدية – المستشفيات – المرور- ... وغيرها)	المدير التنفيذي	=			التوقيع على العقود
4	تفعيل وضبط نظام سلم الرواتب والحوافز	الشؤون المالية والإدارية	=			البدء في العمل بنظام سلم الرواتب والحوافز



قسم الشؤون المالية والإدارية

الهدف الفرعي
تجويد المعاملات المالية والمحاسبية

م	البرنامج	الجهة المنفذة	الموازنة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	شواهد الإنجاز
2	العمل عن طريق برنامج تقني محاسبي للجمعية	تقنية المعلومات	5000			تفعيل البرنامج التقني المحاسبي
3	تطبيق نظام البصمة	الشؤون الإدارية	2000			تفعيل نظام البصمة
4	تطبيق نظام المشتريات	الشؤون الإدارية	=			تفعيل نظام المشتريات



قسم الشؤون المالية والإدارية

الهدف الفرعي تأهيل وتحسين وسائل النقل

م	البرنامج	الجهة المنفذة	الموازنة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	شواهد الإنجاز
1	عقد شراكات مع الجهات الحكومية لديها وسائل نقل	الشؤون الإدارية	=			التوقيع على عقد الشراكة بين الطرفين
2	تأمين باص لنقل الطلاب والطالبات لعدد 25 طالب (برنامج باص الحفاظ)	قسم الخدمات	200000			توفير الباص للجمعية
3	وضع جهاز لتتبع المركبة لجميع سيارات الجمعية	قسم الخدمات	2000			تقييم تقرير عن العمل بالجهاز
4	تطبيق نظام استلام السيارات	الشؤون الإدارية	=			تفعيل نظام استلام السيارات



قسم تقنية المعلومات

الهدف الفرعي أتمتة العمليات الإدارية بالجمعية

م	البرنامج	الجهة المنفذة	الموازنة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	شواهد الإنجاز
1	إنشاء قسم لتقنية المعلومات	تقنية المعلومات	15000			تفعيل قسم تقنية المعلومات
2	تعيين مديراً متخصصاً للقسم	مجلس الإدارة	36000			توقيع المدير على العقد
3	فتح إيميلات لجميع العاملين بالجمعية	تقنية المعلومات	=			تفعيل العمل بالإيميلات لجميع العاملين
4	المخاطبات الداخلية للجمعية عن طريق التقنية	تقنية المعلومات	=			تفعيل التقنية بالمخاطبات
5	تفعيل موقع الجمعية تنشر وتحديث به جميع الانظمة واللوائح وقرارات مجلس الإدارة ومناشط الجمعية	تقنية المعلومات	=			نشر مناشط الجمعية على الموقع
6	عمل استبيان لتقييم أي عمل من أعمال الجمعية	تقنية المعلومات	=			إرسال رابط الاستبيان لمجلس الإدارة واعتماده
7	عمل تطبيق للجمعية	تقنية المعلومات	25000			تفعيل التطبيق



قسم الإعلام والعلاقات العامة

الهدف الفرعي التواصل مع المجتمع

م	البرنامج	الجهة المنفذة	الموازنة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	شواهد الإنجاز
1	التواصل مع عدد (5) من الجهات الحكومية	الإعلام والعلاقات	=			تقديم تقرير عن التواصل
2	عقد شراكات مع (التعليم - البلدية - المستشفيات - المرور - وغيرها)	الإعلام والعلاقات	=			توقيع عقود الشراكة
3	التواصل مع خطباء الجوامع	الإعلام والعلاقات	=			تقديم تقرير عن ماذا تم بالتواصل
4	عمل تقرير سنوي عن الجمعية ومناشطها ونشره للمجتمع	الإعلام والعلاقات	5000			تقديم التقرير السنوي
5	عمل هوية للجمعية وتدشينها	الإعلام والعلاقات	2000			اعتمادها من مجلس الإدارة



قسم الإعلام والعلاقات العامة

الهدف الفرعي
غرس أهمية حفظ القرآن الكريم لدى أفراد المجتمع

م	البرنامج	الجهة المنفذة	الموازنة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	شواهد الإنجاز
1	رسائل جوال بشكل دوري لسكان المنطقة	الإعلام والعلاقات	=			تقرير عن الرسائل المرسلة
2	الاتفاق مع المشاهير في سناب شات لنشر رسالة الجمعية	الإعلام والعلاقات	=			عقد الاتفاق مع المشاهير
3	عمل عرض مرئي عن العناية بالقرآن الكريم	الإعلام والعلاقات	3000			اقرار العرض لمجلس الإدارة
4	عمل محتوى للوحات مضيئة خاصة بالجمعية في الشوارع والطرق	الإعلام والعلاقات	3000			نشر المحتوى في اللوحات



قسم الإعلام والعلاقات العامة

الهدف الفرعي
إبراز الصورة الإيجابية للجمعية في المجتمع

م	البرنامج	الجهة المنفذة	الموازنة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	شواهد الإنجاز
1	إنشاء وتفعيل حسابات التواصل الاجتماعي	الإعلام والعلاقات	3000			بدء العمل بالحسابات
2	تفعيل الموقع الإلكتروني للجمعية	الإعلام والعلاقات	=			تدشين الموقع وتفعيل لعمل به
3	نشر أخبار الجمعية ومناشطها بشكل دوري مستمر	الإعلام والعلاقات	=			تقرير عن الأخبار التي يتم نشرها
4	عمل عرض مرئي عن الجمعية	الإعلام والعلاقات	5000			تسليم العرض لمجلس الإدارة
5						
6	عمل قناة تليجرام تعنى بالقرآن الكريم وتعليمه	الإعلام والعلاقات	=			تفعيل القناة
7	رقم واتس آب للتواصل بالجمعية	الإعلام والعلاقات	=			تفعيل رقم واتس آب خاص بالجمعية
8	توثيق مناشط الجمعية وبثها	الإعلام والعلاقات	2000			بث مناشط الجمعية عبر حسابات الجمعية والموقع
9	الاستفادة من الرموز الشرعية والاجتماعية في المنطقة لإبراز الصورة الإيجابية	الإعلام والعلاقات	=			تقرير عن مدى رغبتهم بالتعاون
10	دعوة المسؤولين ورؤساء الدوائر الحكومية لزيارة الجمعية	الإعلام والعلاقات	3000			تسليم الدعوات للمسؤولين ورؤساء الدوائر الحكومية
11	إقامة حفل لتخريج الحفاظ سنوياً	مجلس الإدارة	120000			توثيق الحفل
12	المشاركة في المناسبات (الوطنية – الاجتماعية – الثقافية) البجادية والمراكز التابعة لها	الإعلام والعلاقات	1500			توثيق وتقديم تقرير عن المشاركة



قسم التخطيط والتطوير والتدريب

المؤشر		الهدف الفرعي تطوير وتدريب القيادات				
م	البرنامج	الجهة المنفذة	الموازنة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	شواهد الإنجاز
1	وضع مسار مهني لجميع موظفي الجمعية	التطوير والتدريب	=			اعتماد المسار المهني من المدير التنفيذي
2	وضع ملف إنجاز لجميع موظفي الجمعية	التطوير والتدريب	=			اعتماد ملف الإنجاز من المدير التنفيذي
3	حصر الاحتياج التدريبي لجميع موظفي الجمعية	التطوير والتدريب	=			تقديم تقرير عن مدى الاحتياج التدريبي لموظفي الجمعية
4	إقامة دورة تدريبية كل فصل دراسي على الأقل	التطوير والتدريب	10000			توثيق الدورة
5	عملية تدوير لرؤساء الأقسام متى ما استدعى الأمر	المدير التنفيذي	=			قرارات التدوير من المدير التنفيذي
6	مشاركة رؤساء الأقسام في زيارات الجمعية المماثلة	التطوير والتدريب	=			تقرير عن المشاركة في الزيارات



قسم تنمية الموارد

الهدف الفرعي التواصل مع المؤسسات الداعمة

م	البرنامج	الجهة المنفذة	الموازنة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	شواهد الإنجاز
1	زيارة عدد 7 جهات من المؤسسات ورجال الأعمال	تنمية الموارد	3000			تقرير عن زيارة المؤسسات ورجال الأعمال
2	مخاطبة المؤسسات	تنمية الموارد	=			إرسال الخطابات ومتابعتها وحفظها في ملف الصادر
3	حصر الجهات المانحة والتسجيل فيها تقنياً	تنمية الموارد	=			تقديم تقرير بالجهات المانحة والتسجيل فيها



قسم تنمية الموارد

الهدف الفرعي
زيادة إيرادات الجمعية بنسبة 10%

م	البرنامج	الجهة المنفذة	الموازنة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	شواهد الإنجاز
1	برنامج الاستقطاع الشهري عن طريق الشركات	تنمية الموارد	=			رفع تقرير بشكل شهري عن عدد الاستقطاعات
2	برنامج كفالة طالب (30)	تنمية الموارد	2000			تفعيل ونشر البرنامج
3	برنامج كفالة حلقة (10)	تنمية الموارد	2000			تفعيل ونشر البرنامج
4	برنامج كفالة دور نسائية (4)	تنمية الموارد	2000			تفعيل ونشر البرنامج
5	برنامج كفالة معلم (5)	تنمية الموارد	2000			تفعيل ونشر البرنامج
6	حصص تجار المنطقة ومخاطبتهم لدعم الجمعية	تنمية الموارد	=			تقديم تقرير عن تجار المنطقة
7	إيجاد وقف (واحد) للجمعية	تنمية الموارد	10000			البدء في تنفيذ الوقف
8	مخاطبة التجار بإقراض الجمعية مبالغ لإقامة وقف يتم سداه من ريع هذا الوقف	تنمية الموارد	=			تقديم تقرير و المخاطبات المرسله
9	برنامج بقايا الهل في المحلات التجارية	تنمية الموارد	2000			تفعيل ونشر البرنامج
10	برنامج باص الحفاظ	تنمية الموارد	2000			تفعيل ونشر البرنامج
12	كفالة (رئيس قسم (2) – موظف (2))	تنمية الموارد	2000			تفعيل ونشر البرنامج
6	البحث عن رعاة لحفل تخريج الحفاظ	تنمية الموارد	=			مخاطبة الرعاة واعتماد الرعاة
7	برنامج رعاية حافظ	تنمية الموارد	2000			تفعيل ونشر البرنامج



قسم تنمية الموارد

الهدف الفرعي
توطيد العلاقة مع التجار والداعمين للجمعية

م	البرنامج	الجهة المنفذة	الموازنة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	شواهد الإنجاز
1	خطاب شكر مع سند قبض للمتبرع	تنمية الموارد	500			إرسال خطاب شكر للمتبرع وحفظه في ملف الصادر بالجمعية
2	إرسال مناشط الجمعية عبر جواتهم و إيميلاتهم	تنمية الموارد	=			تقرير عن المناشط المرسله مع بيان بأسماء التجار
3	دعوتهم لمناسبات الجمعية	مجلس الإدارة	=			إرسال دعوات للتجار والداعمين للجمعية
4	تقديم هدايا رمزية للداعمين	تنمية الموارد	5000			توثيق زيارة مقر الداعمين وتسليمهم الهدايا
5	تزويدهم بالتقرير السنوي للجمعية	تنمية الموارد	=			إرسال نسخة من التقرير السنوي للجمعية



قسم المتابعة والرقابة الداخلية

المؤشر	الهدف الفرعي

م	البرنامج	الجهة المنفذة	الموازنة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	شواهد الإنجاز
1						
2						
3						
4						
5						
6						



قسم الجودة

المؤشر	الهدف الفرعي

م	البرنامج	الجهة المنفذة	الموازنة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	شواهد الإنجاز
1						
2						
3						